

Số: 99/KH- HĐTr

Mường Mươn, ngày 06 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH **HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM HỌC 2023- 2024**

PHẦN I: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch.

Căn cứ Điều 9 Thông tư số: 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Quyết định số:5483/QĐ- UBND ngày 03 tháng 10 năm 2023 của UBND huyện Mường Chà, về việc thành lập Hội đồng trường Mầm non số 2 Mường Mươn nhiệm kì 2023- 2028;

Với mục đích tăng cường hơn nữa xã hội hoá giáo dục và quyền tự chủ của nhà trường, đưa tổ chức hội đồng trường vào hoạt động, thực hiện vai trò tham mưu giúp Hiệu trưởng xem xét giải quyết những vấn đề chung và những vấn đề cụ thể về công tác tổ chức bộ máy, nhân sự, công tác tài chính, thiết bị vật tư, xây dựng, chế độ chính sách, nội qui, qui định của nhà trường.

Trên cơ sở phát huy những thành tích đã đạt được, Hội đồng trường Mầm non Mường Mươn xây dựng kế hoạch hoạt động nhiệm kỳ 2023- 2024 như sau:

II. MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

1. Tập trung quán triệt mọi chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường; góp phần nâng cao nhận thức và hành động đúng nhằm thực hiện các mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ mà đơn vị, ngành đề ra đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

2. Quyết nghị về các mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư phát triển giáo dục và giám sát hoạt động của Hội đồng trường trong nhiệm vụ năm học 2023-2024.

III. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG.

1. Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư phát triển giáo dục kế hoạch, phương hướng phát triển của nhà trường;

2. Quyết nghị về Quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

3. Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;

4. Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường.

PHẦN II: NHIỆM VỤ CHUNG

- Kế hoạch hoạt động Hội đồng trường nhằm xây dựng các mục tiêu nhiệm vụ các chủ trương kế hoạch biện pháp, giải pháp để phát triển nhà trường đáp ứng yêu cầu giáo dục, phù hợp với thực tế của nhà trường và địa phương.

- Theo quyền hạn chức năng nhiệm vụ của hội đồng trường dưới sự lãnh đạo của các cấp Đảng, chính quyền, các ngành, HĐT phải tuân thủ tuyệt đối, toàn diện. Cụ thể mục tiêu HĐT phê chuẩn:

- Kế hoạch Hội đồng trường là trí tuệ của tập thể nhằm phát huy quy chế dân chủ ở cơ sở có vai trò quan trọng trong việc thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của nhà trường; quyết định mục tiêu, phương hướng phát triển của nhà trường.

PHẦN III: NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nhiệm vụ 1: Quyết nghị về mục tiêu, các dự án, kế hoạch và phương hướng phát triển của nhà trường trong năm học 2023- 2024.

1.1. Giáo dục tư tưởng chính trị cho cán bộ giáo viên.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về việc "đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; đưa các nội dung của cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo" và phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" thành các hoạt động thường xuyên, mang lại hiệu quả thiết thực, gắn với việc nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Xây dựng và thực hiện nghiêm bộ Quy tắc ứng xử theo quy định tại Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích cán bộ quản lý và giáo viên và nhân viên học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo.

- Cán bộ giáo viên nghiêm túc thực hiện các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước. Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Mường Mươn nhiệm kì 2020 – 2025.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ thị, biên chế nhiệm vụ năm học của Bộ giáo dục và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Điện Biên, phòng giáo dục huyện Mường Chà.

- Chấp hành tốt Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, nội qui, qui chế của nhà trường; Thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục.

- Giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống cho cán bộ giáo viên nêu cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, rèn luyện tu dưỡng phẩm chất của người thầy bằng việc tiếp tục thực hiện triển khai và thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về việc "đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng,

đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; đưa các nội dung của cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo" và phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" thành các hoạt động thường xuyên, mang lại hiệu quả thiết thực, gắn với việc nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích cán bộ quản lý và giáo viên và nhân viên học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo.

- Xây dựng đời sống văn hoá trong nhà trường và khu dân cư

* Chỉ tiêu: 100% cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

1.2. Chỉ tiêu huy động trẻ ra lớp

* **Tỷ lệ huy động:** Trong năm học nhà trường phấn đấu huy động:

- *Chỉ tiêu huy động trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp:*

+ Trẻ 03 tháng đến 36 tháng tuổi: $102/146 = 69,86\%$

+ Trẻ 3- 5 tuổi: $158/158 = 100\%$

+ Trẻ 5 tuổi: $56/56 = 100\%$

- *Chỉ tiêu được giao:* 14 lớp với 254 học sinh

+ Nhà trẻ: 6 lớp = 102 học sinh

+ Mẫu giáo: 8 lớp = 152 học sinh

- *Chỉ tiêu cụ thể của từng khối:*

+ Mẫu giáo ghép 3+4+5 tuổi: 3 lớp với 71 học sinh (HS nữ: 33; nữ DT: 33)

+ Mẫu giáo ghép 4+5 tuổi: 2 lớp với 51 học sinh (Nữ: 21; nữ DT: 20)

+ Mẫu giáo ghép 3+4 tuổi: 2 lớp với 25 học sinh (Nữ: 10, nữ DT: 10)

+ Lớp đơn 3 tuổi: 1 lớp với 11 học sinh (Nữ 10; nữ DT: 10)

+ Nhà trẻ ghép 13-36 tháng: 6 lớp với 102 học sinh (nữ: 48; nữ DT: 48)

- Duy trì số lượng:

+ Tỷ lệ trẻ chuyên cần: $260/265 = 98,1\%$. Nữ 112 trẻ

+ Tỷ lệ chuyên cần trẻ 5 tuổi $56/56 = 100\%$. Nữ 23 trẻ

1.3. Chỉ tiêu chất lượng chăm sóc.

- 100 % trẻ được cân đo và theo dõi bằng biểu đồ; 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ 1 năm 2 lần; 100% trẻ được rửa tay bằng xà phòng dưới vòi nước; 100% trẻ được uống nước sôi, súc miệng bằng nước muối loãng sau khi ăn; 100% trẻ có đủ đồ dùng vệ sinh cá nhân và được ký hiệu riêng cho từng trẻ như: Khăn, ca, cốc,...

- Số trẻ có sức khỏe ở kênh bình thường đạt 97,5% trở lên, không có trẻ suy dinh dưỡng nặng, thấp còi độ 2. Tỷ lệ trẻ được phục hồi dinh dưỡng đạt 80%.

Cụ thể:

Nhà trẻ:

- *Chiều cao:* Chiều cao bình thường 99/102 đạt 97,1%

SDD thể thấp còi: 3/102 đạt 2,9%

- *Cân nặng*: Cân nặng bình thường 100/102 đạt 98%
Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: 2/102 đạt 2%

Mẫu giáo:

- *Chiều cao*: Chiều cao bình thường 160/163 đạt 98,1%
Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: 3/163 đạt 1,9%
- *Cân nặng*: Cân nặng bình thường 160/163 đạt 98,1%
SDD thể thấp còi: 3/163 đạt 1,9%

- Trẻ 5 tuổi :

- *Chiều cao*: Chiều cao bình thường 56/56 đạt 100%
- *Cân nặng*: Cân nặng bình thường 56/56 đạt 100%

1.4. Chỉ tiêu chất lượng giáo dục.

Thực hiện: 14/14 = 100% các lớp tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN.

- Phần đầu 98% trở lên trẻ đi học chuyên cần, 100% trẻ học 2 buổi/ngày và 100% trẻ dân tộc thiểu số đến trường được tăng cường tiếng Việt.

- Nâng cao chất lượng giáo dục trẻ phần đầu:

- + Bé chăm: 260/265 đạt 98,1%;
- + Bé ngoan: 259/265 đạt 97,7%;
- + Bé sạch: 265/265 cháu đạt 100%;
- + Bé an toàn: 265/265 cháu đạt 100%;
- + BKBN+BCBN: 212/265 đạt 80 %

- Chất lượng trẻ đạt được các chỉ đánh giá theo các độ tuổi:

- Số trẻ mẫu giáo 5 tuổi được đánh giá là 56/56 cháu = 100% với 33 mục tiêu
- + Số trẻ đạt được các chỉ số của độ tuổi là 56/56 = 100%
- Số trẻ mẫu giáo 4 tuổi được đánh giá là 55/55 cháu = 100% với 36 mục tiêu
- + Số trẻ đạt được các chỉ số của độ tuổi là 53/55 = 96,3%.
- Số trẻ mẫu giáo 3 tuổi được đánh giá là 52/52 cháu = 100% với 32 mục tiêu
- + Số trẻ đạt được các chỉ số của độ tuổi là 50/52 = 96,1 %.
- Trẻ nhà trẻ được đánh giá tròn tháng là 102/102 cháu = 100%

2. Chất lượng đội ngũ.

2.1. Công tác dạy học.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non cốt cán đáp ứng yêu cầu cho hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý của nhà trường.

- Tiếp tục xây dựng Ban cốt cán chuyên môn nhà trường với những đồng chí trong BGH, tổ trưởng, phó tổ trưởng chuyên môn và GV giỏi làm nòng cốt, để tổ biên soạn xây dựng và thực hiện chương trình giáo dục nhà trường.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả của hoạt động bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục. Tập trung bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN theo Kế hoạch số 936/KH-PGDĐT ngày 11/8/2021 của Phòng GDĐT về bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ sở giáo dục năm học 2023-2024; tiếp tục đánh giá đội ngũ CBQL, GVMN theo quy định, đặc biệt là quản lý tốt việc tự học, học tập trung của cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường và tại các tổ chuyên môn.

- Tổ chức lựa chọn và ôn luyện cho giáo viên tham dự Hội thi dạy giỏi các cấp gắn với thực hiện các sáng kiến hoặc nghiên cứu khoa học được công nhận tại trường và nhân rộng trong toàn huyện.

- Mỗi CBQL có 01 sáng kiến đổi mới về quản lý giáo dục, mỗi giáo viên đăng ký và thực hiện ít nhất 1 nội dung đổi mới phương pháp trong dạy học.

Cụ thể: * *Chất lượng giảng dạy*

- Nhà trường có 21/21 giáo viên đứng lớp là nữ, tỉ lệ là 100%
- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn
- 100% giáo viên được học tập, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, BDTX;
- Giáo viên dạy giỏi các cấp: 13/21 giáo viên = 61,9%;

Trong đó:

- + Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 13/21 giáo viên = 61,9 %;
- + Giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 9/21 giáo viên = 49,2 %;
- + Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: 1/21 giáo viên = 4,7 %

* *Chất lượng hồ sơ:*

- + Hồ sơ, giáo án tốt: 15/21 giáo viên = 71,4 %;
- + Hồ sơ, giáo án khá: 6/21 giáo viên = 28,6 %
- + Hồ sơ, giáo án TB: 0/21 giáo viên = 0 %

* *Sinh hoạt chuyên môn.*

- Nhằm bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực sư phạm cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng nhu cầu, mục tiêu chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em trên cơ sở phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường về nhiệm vụ chuyên môn, cơ sở vật chất, điều kiện tài chính, nhân lực, văn hóa nhà trường và địa phương.

+ 100% cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện lộ trình sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ở giai đoạn 2 - “nâng cao” là cùng nhau suy ngẫm phân tích nguyên nhân, tìm các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng các bài học.

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn ít nhất 02 lần/ năm.

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường: (nếu có)

+ 100% giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn đầy đủ

* *Tổ chức các Hội thi:*

- Tổ chức cấp trường - Tổ chức Hội thi "Tiếng hát trẻ thơ" cấp trường.
- Tham gia hội thi làm đồ dùng đồ chơi cấp huyện,

2.2. Xếp loại bồi dưỡng thường xuyên:

Nhà trường có 21/21 CBQL, GV giáo viên là nữ, tỉ lệ 100%, nữ DT là 16

Chỉ tiêu phần đầu:

- CBQL: 4/4 = 100% đồng chí đạt yêu cầu
- Giáo viên: 21/21 = 100% giáo viên đạt yêu cầu.

** Xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp; Đánh giá xếp loại công chức, viên chức cuối năm.*

* Xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng: 4/4 đ/c xếp loại tốt

- Xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp:

- + Xếp loại tốt: 15/21 giáo viên = 71,4%
- + Xếp loại loại khá 5/21 giáo viên = 23,8%
- + Xếp loại loại đạt 1/21 giáo viên = 4,8%

* Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

+ Cán bộ công chức, viên chức phần đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 19/29 người = 65,5 %.

+ Cán bộ công chức, viên chức phần đầu hoàn thành tốt nhiệm vụ: 10/29 người = 34,4 %

+ Không có cán bộ công chức, viên chức hoàn thành nhiệm vụ.

3. Huy động các nguồn thu trong năm.

Trình với UBND xã, Hội đồng giáo dục xã, phòng GD&ĐT huyện Mường Chà về công tác vận động tài trợ, một số khoản thu thông qua đại hội phụ huynh, họp phụ huynh các lớp thống nhất các khoản thu của năm học, phối kết hợp để nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.

3.1. Thu dịch vụ công theo Quy định của UBND tỉnh:

Học phí (Bắt buộc đối với học sinh mầm non): 50.000đ/tháng/học sinh (nếu có)

Thực hiện theo Nghị quyết 09/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh Quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2021- 2022 đến năm 2022- 2023 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

3.2. Các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh nhằm phục vụ trực tiếp cho học sinh.

- Diêm trung tâm, Púng Giắt 1:

Tiền CSVC, vật tư bán trú, vệ sinh, tiền nước uống học sinh: 150.000đ/1trẻ/1 năm.

Trực trưa: 2.000đ/1trẻ/buổi

Phụ huynh nộp thêm: 3kg/ ngày/ trẻ; Củi 10 kg/ tháng/ trẻ hoặc tiền mua ga 20.000đ /1trẻ/1 tháng.

- Điềm Huỗi Ho, Huỗi Meo, Pú Vang, Pú Chả:

Tiền CSVC, vật tư bán trú, vệ sinh, tiền nước uống học sinh: 150.000đ/1trẻ/1 năm

Trực trưa: 2.000đ/1trẻ/1 buổi

Phụ huynh nộp thêm: 3kg/ ngày/ trẻ; Củi 10 kg/1 tháng/1 trẻ.

Phụ huynh họp và nhất trí do tình hình thực tế của mỗi điểm trường nên phụ huynh đã thông qua.

3.3. Công tác vận động tài trợ.

Huy động sự hỗ trợ từ các nhà hảo tâm, các tổ chức xã hội và sự hỗ trợ của cha mẹ học sinh với chỉ tiêu phân đầu:

Cơ sở vật chất trường, lớp

Hỗ trợ các hoạt động học tập và phong trào của học sinh

- Tham mưu với Đảng ủy, chính quyền địa phương, với Hội đồng giáo dục cấp xã, với các ban ngành đoàn thể trong xã huy động các nguồn lực phát triển giáo dục của nhà trường

- Kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường, xây dựng nội dung phối hợp giữa nhà trường với ban đại diện cha mẹ học sinh, với cha mẹ trẻ trong việc chăm sóc - giáo dục trẻ, tổ chức các hội thi, các hoạt động lễ hội được tổ chức trong năm học.

- Nhà trường có kế hoạch chi tiêu và sử dụng có hiệu quả, minh bạch, đúng mục đích các nguồn vận động, tài trợ, các khoản thỏa thuận với phụ huynh về công tác tổ chức ăn bán trú cho trẻ theo đúng văn bản chỉ đạo và theo đúng lộ trình. Thực hiện nghiêm túc công khai các khoản vận động tài trợ trong năm học.

4. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; duy trì vững chắc và tăng tỷ lệ trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Duy trì vững chắc và tăng tỷ lệ trường mầm non đạt kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia.

** Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi*

Phân đầu duy trì đạt chuẩn PCGDMNTNT với những chỉ tiêu cụ thể sau:

- Có đủ phòng học đạt chuẩn cho các lớp mẫu giáo có trẻ 5 tuổi; 5/5 lớp MGG có trẻ 5 tuổi đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu; 100% giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn và được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ.

- Huy động số trẻ 5 tuổi ra lớp: 56/56 trẻ đạt 100%; 100% số trẻ 5 tuổi được học 2 buổi/ ngày.

- 100% số trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN (MG 5 – 6 tuổi), được dạy tăng cường tiếng Việt.

- Tỷ lệ chuyên cần của trẻ: đạt từ 98% trở lên;
- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân (cân nặng theo tuổi) và thấp còi (chiều cao theo tuổi) không quá 2,5%.

** Duy trì vững chắc và tăng tỷ lệ trường mầm non đạt kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia.*

Tiếp tục phấn đấu xây dựng đạt các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường đạt trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 theo quy định.

6. Công tác đoàn thể.

- Chi bộ phấn đấu: Chi bộ trong sạch vững mạnh xuất sắc.
- Công đoàn phấn đấu đề nghị LĐLĐ khen thưởng
- Đoàn thanh niên phấn đấu chi đoàn vững mạnh xuất sắc.

7. Công tác thi đua khen thưởng.

- Danh hiệu thi đua của tập thể:
- + **Tập thể LĐ xuất sắc đề nghị UBND tỉnh công nhận**
- + 14/14 Lớp đạt lớp tiên tiến xuất sắc đề nghị nhà trường tặng giấy khen
- Danh hiệu thi đua của cá nhân
- + Lao động tiên tiến: 29/29 người đạt tỷ lệ 100 %;

Trong đó:

- + Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 04/29 người = 13,8 %
 - + Bằng khen của UBND tỉnh 1 cá nhân = 3,4%
 - + UBND huyện khen 11 cá nhân = 37,9%
 - + Sở giáo dục tặng giấy khen 1 cá nhân = 3,4%
- => *Tổng đăng ký CSTĐ, và khen cao các cấp đạt: 25%*

II. Nhiệm vụ 2: Quyết nghị về việc huy động nguồn lực cho nhà trường xây dựng cơ sở vật chất trường, lớp học.

** Xây dựng mới.*

- Xây dựng lớp học mới điểm bản Huổi Meo
- Rào hàng rào sau trường điểm Trung tâm

** Sửa chữa và làm bổ sung:*

- + Quét vôi ve tường bao, và sân bị trơn trượt.
- + Trồng lại các vườn hoa, cây cảnh tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp.
- + Bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các nhóm lớp.(đảm bảo cho việc đón học sinh vào trường).

+ Tu sửa bàn, ghế, dất giường đảm bảo cho việc tổ chức để trẻ học tập và ăn ngủ tại trường.

** Trình với Hội đồng GD xã công tác xã hội hoá một số khoản thu sau:*

- Các khoản thu vận động tài trợ.
- Các khoản thu thỏa thuận.

- Khoản thu tự nguyện.

III. Nhiệm vụ 3: Quyết nghị những vấn đề về tài chính, tài sản của nhà trường.

- Hiệu trưởng sử dụng nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp đúng mục đích và đạt hiệu quả.

- Thực hiện thu, chi đúng nguyên tắc tài chính hiện hành. Mở sổ sách thu chi với đầy đủ các khoản kinh phí.

- Thực hiện chế độ tài chính công khai từng quý, từng học kì và cả năm học.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức, quản lí tài chính, tài sản theo những qui định chung. Kiểm kê tài sản vào tháng 12 hàng năm. Đánh giá chất lượng của tài sản hiện còn hàng năm.

IV. Nhiệm vụ 4: Quyết nghị về tổ chức nhân sự theo qui định.

1. Biên chế tổ chức nhân sự:

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường: 29 người.

Trong đó: + Ban giám hiệu: 04 người

+ Giáo viên đứng lớp: 21 người

+ Nhân viên: 04 (1 kế toán, 1 y sĩ, 02 bảo vệ hợp đồng)

+ Nhân viên nuôi dưỡng: 04 (Nhà trường hợp đồng)

2. Các tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng.

+ Tổ CM mẫu giáo: Tổ trưởng: đ/c Lò Thị Pấn; Tổ phó: đ/c Lò Thị Thủy

+ Tổ CM Nhà trẻ: Tổ trưởng: đ/c Lò Thị Hoán; Tổ phó: đ/c Quàng Thị Cương

+ Tổ văn phòng: Tổ trưởng: đ/c Hoàng Quốc Quang

V. Nhiệm vụ 5:

* Hội đồng trường căn cứ Điều lệ trường Mầm non, các điều khoản đã ban hành, yêu cầu:

- 100% thành viên trong Hội đồng trường phải thường xuyên chủ động học tập, nghiên cứu các chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành để nâng cao nhận thức, có khả năng giám sát tốt các thành viên thực hiện quyết nghị Hội đồng trường đề ra, nghiêm túc, hiệu quả.

- 100% các thành viên trong Hội đồng trường phải thực hiện nghiêm túc công tác giám sát các Tổ chức, đoàn thể cá nhân trong nhà trường thực hiện các các mục tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ của Nghị quyết Hội đồng trường đã đề ra theo tháng, quý, năm để đánh giá kết quả thực hiện một cách chính xác, từ đó rút kinh nghiệm và có các biện pháp điều chỉnh kịp thời các nhiệm vụ của Hội đồng trường trong năm học 2023-2024 và các năm tiếp theo.

- Hội đồng trường duy trì chế độ sinh hoạt, hội họp với nội dung sát thực, dân chủ, công khai, đúng quy trình.

- Hội đồng trường phải triển khai kịp thời nhiệm vụ đến toàn thể thành viên của Hội đồng để thực thi có hiệu quả theo nghị quyết, kế hoạch đã ban hành.

- Hàng năm, hàng kỳ Hội đồng trường phải mở hội nghị tổ chức sơ kết, đánh giá xem xét kết quả thực hiện của các tổ chức đoàn thể, cá nhân trong việc thực hiện Nghị quyết Chi bộ, Nghị quyết Hội đồng trường, Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức.

* Hội đồng trường tập trung giám sát các nội dung sau:

+ Giám sát việc thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường, việc thực hiện qui chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường.

+ Giám sát việc thực hiện qui chế dân chủ trong nhà trường thông qua các hoạt động chung của cô và trò đặc biệt là công tác tài chính, nhân sự .

+ Giám sát các hoạt động tập thể, hoạt động phong trào của giáo viên, học sinh trong nhà trường

PHẦN IV: CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

I. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Động viên tuyên truyền mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên; mỗi thành viên trong Hội đồng trường tích cực học hỏi nâng cao nhận thức về tư tưởng, chính trị, đạo đức, tinh thần trách nhiệm để cùng Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ chính trị, triển khai kế hoạch có hiệu quả trong suốt nhiệm kỳ nhằm đưa chất lượng giáo dục đáp ứng yêu cầu nền kinh tế tri thức trong giai đoạn hiện nay.

- Hội đồng trường phải chủ động cùng với các tổ chức liên quan để thực hiện quyền hạn, chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ trường Mầm non đã quy định, chống các biểu hiện hình thức, ỷ lại, chủ quan, làm việc qua loa, hoặc chung chung.

- Phải làm tốt tổ chức giám sát, thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tính khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, kịp thời.

- Đặc biệt tìm ra những giải pháp kiểm tra, thanh tra việc thực thi của các tập thể, cá nhân; tiến hành đánh giá, xem xét và đề nghị Ban lãnh đạo Hội đồng trường xem xét, xử lý.

1. Công tác tư tưởng:

- Giám sát các tổ chức đoàn thể trong công tác tuyên truyền. Triển khai các chỉ thị nghị quyết của Đảng và nhà nước.

- Kiểm tra giám sát 100% cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện cuộc vận động: " học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương, đạo đức Hồ Chí Minh ".

+ Cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”

+ Thực hiện phong trào “ XD trường học thân thiện học sinh tích cực ”

+ Giám sát việc thực hiện QC dân chủ nơi công sở và qui chế của các đoàn thể.

2. Công tác dạy và học

- Duy trì sĩ số, xây dựng nề nếp dạy và học. Giáo viên thực hiện tốt qui chế chuyên môn. Có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên thường xuyên, thực hiện các chuyên

đề, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Phát động phong trào thi đua "Hai tốt "
- BGH tăng cường công tác kiểm tra đánh giá chất lượng dạy và học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh

3. Công tác vận động tài trợ.

Tham mưu với cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, kết hợp với các đoàn thể và nhân dân, các tổ chức xã hội cùng tham gia hỗ trợ kinh phí phục vụ công tác dạy và học.

4. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia

Phấn đấu xây dựng đạt các tiêu chuẩn, tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia mức độ 1

5. Công tác phổ cập GDMN 5 tuổi

- Huy động tối đa học sinh trong độ tuổi ra lớp, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, không để các em bỏ học nửa chừng.
- Chỉ đạo tốt công tác điều tra cập nhật số liệu hàng năm đầy đủ chính xác.

6. Quan tâm các vấn đề tài chính, tài sản của nhà trường, sử dụng ngân sách đúng mục đích.

- Giám sát nhà trường trong việc thực hiện chế độ tài chính công khai, làm tốt công tác kiểm kê tài sản hàng năm.
- Sát sao với việc thực hiện qui chế dân chủ và các hoạt động trong nhà trường.

II. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG.

- Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 3 lần/năm. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên Hội đồng trường đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện chính quyền và đoàn thể địa phương tham dự cuộc họp của Hội đồng trường khi cần thiết.

- Phiên họp Hội đồng trường được công nhận là hợp lệ khi có mặt từ ba phần tư thành viên của Hội đồng trường trở lên (trong đó có Chủ tịch Hội đồng) Nghị quyết của Hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt nhất trí. Các nghị quyết của Hội đồng trường được công bố công khai trong toàn nhà trường.

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường về những nội dung được quy định tại Khoản 1 Điều 9 của Điều lệ trường mầm non. Khi Hiệu trưởng không nhất trí với Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời xin ý kiến của cấp trên. Trong khi chờ ý kiến của cấp trên, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường đối với những vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Điều lệ trường Mầm non.

Trên đây Kế hoạch của Hội đồng trường Mầm non số 2 Mừng Mươn năm học 2023-2024. Đề nghị các thành viên trong Hội đồng trường, các tổ chức đoàn thể, cán bộ giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn cần có ý kiến để Hội đồng có kế hoạch điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- Lưu hồ sơ hội đồng trường
- Các đoàn thể trong nhà trường;
- Lưu vt;

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Nguyễn Thị Lan Hương

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ NĂM HỌC 2023- 2024

Tháng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
Tháng 8	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, Giám sát công tác quản lý, khai thác, sử dụng CSVC, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi - Kiểm tra, Giám sát việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và việc thành lập tổ chuyên môn. 	Từ ngày 01/8 đến ngày 30/8/2023	Ban kiểm tra, giám sát của Hội đồng trường	
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giám sát Quy mô trường lớp, biên chế số lớp, số học sinh/lớp; hồ sơ công tác tuyển sinh, tỷ lệ học sinh ra lớp so với kế hoạch giao - Kiểm tra giám sát công tác quản lý, chỉ đạo của của hiệu trưởng 	Từ ngày 01/9 đến ngày 30/9/2023	Ban kiểm tra, giám sát của Hội đồng trường	
Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá - Kiểm tra, Giám sát hoạt động sư phạm của nhà giáo - Kiểm tra, Giám sát việc quản lý công tác bán trú 	Từ ngày 01/10 đến ngày 31/10/2023	Ban kiểm tra, giám sát của Hội đồng trường	
Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, Giám sát việc thực hiện các phong trào kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam theo kế hoạch đã đề ra 	Từ ngày 01/11 đến ngày 31/11/2023	Ban kiểm tra, giám sát của Hội đồng trường	
Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường - Kiểm tra, giám sát chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ học kỳ I/2023- 2024 	Từ ngày 01/12 đến ngày 31/12/2023	Ban kiểm tra, giám sát của Hội đồng trường	
Tháng 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, việc thực hiện các khoản thu trong năm học 2023- 2024 + Kiểm tra hồ sơ Học phí; Hồ sơ thực hiện các khoản thu thỏa thuận; Hồ sơ về công tác vận động, tài trợ viện trợ, việc tiếp 	Tuần 1/01/2024	Ban kiểm tra, giám sát của Hội đồng trường	

	nhận và sử dụng các nguồn vận động, viện trợ trong năm học.			
Tháng 2	- Kiểm tra, Giám sát việc triển khai văn bản của cấp trên; ban hành các văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật	Từ ngày 01/02 đến ngày 28/02/2024	Ban kiểm tra, giám sát của Hội đồng trường	
Tháng 3	- Kiểm tra, Giám sát công tác xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.	Từ ngày 01/03 đến ngày 30/03/2024	Ban kiểm tra, giám sát của Hội đồng trường	
Tháng 4	- Kiểm tra, giám sát Kết quả công tác vận động tài trợ, việc sử dụng các nguồn vận động tài trợ và công tác tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại trường mầm non số 2 Mường Mươn - Kiểm tra, giám sát chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, chất lượng đội ngũ năm học 2023- 2024	Từ ngày 01/04 đến ngày 30/04/2024	Ban kiểm tra, giám sát của Hội đồng trường	
Tháng 5	- Kiểm tra, giám sát công tác bình xét thi đua cuối năm - Kiểm tra, giám sát công tác đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cuối năm	Từ ngày 02/05 đến ngày 28/05/2024	Ban kiểm tra, giám sát của Hội đồng trường	