

Số: 82/KH-MNS2MM

Mường Mươn, ngày 28 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh trẻ vào trường Mầm non**  
**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ công văn số 910/SGDĐT-GDTrH ngày 8/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh các cấp học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 6398/QĐ-PGDĐT ngày 20/12/2023 của UBND huyện Mường Chà Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, đảm bảo Quốc phòng an ninh 2024, huyện Mường Chà;

Quyết định số 151/QĐ-PGDĐT ngày 28/6/2024 của Phòng GD&ĐT Quyết định về việc giao chỉ tiêu phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường; Căn cứ kết quả điều tra dân số độ tuổi và tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024-2025; Trường Mầm non số 2 Mường Mươn xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ em mầm non năm học 2024 – 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Huy động tất cả trẻ em mầm non trong và ngoài địa bàn xã có nhu cầu vào học tại trường Mầm non số 2 Mường Mươn theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tạo điều kiện thuận lợi để trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt được đến trường nhằm giữ vững và duy trì kết quả phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Mường Mươn.

**2. Yêu cầu**

Tuyển sinh trẻ em vào trường Mầm non năm học 2024 – 2025 đảm bảo đúng quy định tại Luật Giáo dục, Điều lệ trường Mầm non, quy định của Phòng GD&ĐT, UBND huyện Mường Chà và tình hình thực tế của địa phương.

Tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng theo tinh thần Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC. Đảm bảo qui định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và

chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Hình thức tuyển sinh**

- Trường Mầm non số 2 Mường Mươn thực hiện theo phương thức xét tuyển.

### **2. Thời gian tuyển sinh**

- Từ ngày 03/7/2024 đến hết ngày 28/8/2024. (Thời gian tuyển sinh trừ ngày thứ bảy, chủ nhật).

+ Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h00'

+ Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'

### **3. Đối tượng và điều kiện xét tuyển**

#### **3.1. Đối tượng**

Trẻ được xét tuyển vào trường mầm non phải đảm bảo đúng độ tuổi theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường mầm non và điều kiện thực tế của nhà trường.

Cụ thể: - Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi mầm non (từ 13 – dưới 36 tháng tuổi; trẻ 3 tuổi đến 5 tuổi là các cháu sinh năm 2019; 2020; 2021; 2022; 2023)

#### **3.2. Điều kiện**

\* Về hồ sơ: Đối với học sinh mới nhập học có đầy đủ hồ sơ theo quy định:

+ Đơn xin nhập học (Theo mẫu của nhà trường);

Các giấy tờ liên quan để đối chiếu thông tin: Giấy khai sinh, mã định danh cá nhân, bảo hiểm y tế;

+ Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).

- Đối với những học sinh đã tham gia học tập tại trường từ những năm học trước: Nhà trường sẽ sắp xếp chuyển lớp và hồ sơ cho trẻ, phụ huynh không cần đến làm thủ tục chuyển lớp cho các cháu tại nhà trường. Đảm bảo các điều kiện về phân tuyến: Tuyển sinh những trẻ đang cư trú và có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã Mường Mươn và tất cả trẻ trong độ tuổi ngoài địa bàn có nhu cầu học tập.

### **4. Việc chia lớp, xếp lớp và phân công giáo viên**

Căn cứ vào số lượng trẻ của từng khối, Hiệu trưởng nhà trường dự kiến phân lớp và số lượng học sinh 255 trẻ/14 nhóm, lớp (6 nhóm trẻ; 8 lớp mẫu giáo).

Căn cứ vào tình hình của đội ngũ giáo viên, Hiệu trưởng nhà trường phân công, bố trí cán bộ, giáo viên theo trình độ chuyên môn, theo năng lực và sở trường không tổ chức chọn lớp. Sau khi đã phân trẻ và giáo viên/lớp, nhà trường không thay đổi giáo viên và học sinh giữa các lớp.

## 5. Địa điểm tuyển sinh

Tại phòng họp Trường Mầm non số 2 Mường Mươn – bản Púng Giắt 2 – xã Mường Mươn – huyện Mường Chà – tỉnh Điện Biên

## 6. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

### - Chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024 - 2025:

- Huy động 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi ra lớp. Huy động dân số 3-36 tháng tuổi ra lớp là: 71,3 %; trẻ 3-5 tuổi ra lớp 100%. 100% trẻ khuyết tật có khả năng học tập được hòa nhập; giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân xuống 3,4%; suy dinh dưỡng thể thấp còi xuống 3,4%.

- Giao số lượng, chỉ tiêu huy động trẻ ra lớp cho từng lớp thực hiện việc tuyển sinh, huy động.

- **Địa bàn tuyển sinh:** Xét tuyển tại thôn/bản Púng Giắt 1,2; Huổi Ho; Huổi meo; Pú Chả. Cụ thể:

STT	Lứa tuổi	Số trẻ dự kiến	Số trẻ dự kiến tuyển mới
1	Mẫu giáo lớn (Sinh năm 2019)	53	0
2	Mẫu giáo nhỡ (Sinh năm 2020)	50	0
3	Mẫu giáo bé (Sinh năm 2021)	59	0
4	Nhà trẻ (Sinh năm 2022)	54	0
5	Nhà trẻ (Sinh năm 2023)		39
	<b>Tổng cộng</b>		39

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng nhà trường ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng làm chủ tịch Hội đồng, Phó hiệu trưởng làm phó chủ tịch Hội đồng, các ủy viên là một số cán bộ, giáo viên của nhà trường.

- Hiệu trưởng căn cứ kết quả điều tra dân số độ tuổi và tình hình thực tế của nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh đồng thời niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh và các yêu cầu về hồ sơ tuyển sinh, thời gian phát hành hồ sơ và tổ chức tuyển sinh trên bảng tin và trên trang website của nhà trường.

- Hội đồng tuyển sinh không được vận động quyền góp và thu các khoản thu ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Phân công nhiệm vụ: Đồng chí Chủ tịch hội đồng đã họp và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

+ Đồng chí Chủ tịch hội đồng có nhiệm vụ phụ trách chung, dựa vào tình hình thực tế của nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, theo dõi từng bộ phận

thực hiện công việc đã được phân công, giải quyết những ý kiến đề nghị của phụ huynh.

+ Các đồng chí Phó Chủ tịch hội đồng có nhiệm vụ thông báo công khai, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh trên bản tin, trang website, fanpage của Trường MN số 2 Mường Mươn, theo dõi chỉ đạo các đồng chí trong hội đồng tuyển sinh làm đúng nhiệm vụ đã được phân công. Lập danh sách tuyển sinh và báo cáo kết quả tuyển sinh về lãnh đạo các cấp.

+ Các đồng chí ủy viên có nhiệm vụ hướng dẫn và thu nhận hồ sơ đảm bảo nhanh gọn, đúng và đủ các thủ tục quy định, không gây phiền hà cho nhân dân. Kiểm tra, đối chiếu kỹ lưỡng để đảm bảo đầy đủ, chính xác và thống nhất các thông tin về học sinh cũng như các giấy tờ liên quan theo quy định.

## **2. Chế độ báo cáo:**

- Ngày 29/8/2024 hội đồng tuyển sinh nhà trường duyệt kết quả tuyển sinh.

- Ngày 30/8/2024 duyệt danh sách học sinh các nhóm lớp.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường Mầm non số 2 Mường Mươn năm học 2024 - 2025. đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời với Hội đồng tuyển sinh để có hướng giải quyết kịp thời. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Mường Chà để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB,GV,NV MNS2MM (để t/h);
- Lưu website trường./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Lan Hương**