

Số: *62*/KH- MNS2MM

Mường Mươn, ngày 01 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023-2024

#### Căn cứ xây dựng kế hoạch

Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX GVMN;

Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục MN;

Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của BGDDĐT về việc ban hành Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục MN, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch số 558/KH-PGDĐT ngày 24/7/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Mường Chà về kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2023 - 2024;

Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên mầm non năm học 2023 - 2024 như sau:

#### A. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Nhằm bồi dưỡng cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục mầm non cập nhật các kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học 2023-2024 đáp ứng yêu cầu phát triển của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giúp nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của cán bộ quản lý trường học để thực hiện mục tiêu của giáo dục mầm non, đáp ứng các yêu cầu phát triển giáo dục theo 2 hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non.

- Tăng cường năng lực của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Nhằm chuẩn hóa, nâng cao phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ công chức, viên chức; nâng cao chất lượng các mặt công tác đặc biệt là tăng



cường hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng và sử lý sau thanh tra trên cơ sở giáo dục và đào tạo, các quy định của Luật thanh tra và các văn bản pháp luật có liên quan. Nâng cao năng lực công tác, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ nhân viên kế toán trường học.

- Phát triển, nâng cao năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

## **2. Yêu cầu**

- Công tác bồi dưỡng được triển khai đến cán bộ quản lý, giáo viên trong toàn trường; nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp với các đối tượng cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên, phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy trong nhà trường.

- Phát huy vai trò nòng cốt của các tổ chuyên môn trong việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên theo hình thức tự bồi dưỡng phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán, CBQL hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự BDTX.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại giáo viên và CBQL theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên theo chỉ đạo đổi mới giáo dục.

## **B. Đối tượng:**

- Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đang công tác, giảng dạy tại nhà trường.
- + Những trường hợp được miễn: sẽ nghỉ hưu trong năm học 2023-2024;
- + Trường hợp được giảm: bị ốm đau không đi lại được.
- + Trường hợp được hoãn: nghỉ thai sản, nếu thời gian nghỉ hộ sản nằm trong chu kỳ BDTX của năm học.

## **C. Nội dung, kế hoạch bồi dưỡng**

### **I. Bồi dưỡng chính trị hè năm 2023.**

#### **1. Nội dung bồi dưỡng:**

- Chuyên đề 1: Biên giới quốc gia và bảo vệ chủ quyền biên giới quốc gia quản lý và bảo vệ chủ quyền biển đảo Việt Nam trong tình hình mới.

- Chuyên đề 2: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh về bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa sức mạnh dân tộc, xây dựng và phát triển văn hóa Điện Biên đáp ứng yêu cầu phát triển hội nhập trong giai đoạn mới.

**2. Thời gian:** 01 ngày, ngày 18/ 08/ 2023.

#### **3. Hình thức bồi dưỡng:**

- Trực tuyến. Nghe báo cáo viên trình bày nội dung các chuyên đề; tổ chức trao đổi, thảo luận; viết bài thu hoạch.

### **II. Chương trình bồi dưỡng 01:** khoảng 40 tiết/ năm học/GV-CBQL.

a) Nội dung: thực hiện theo Kế hoạch số: 466/KH-BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.



- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non;

- Tổ chức giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hoá ở các cơ sở giáo dục mầm non;

- Hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị cho trẻ mầm non sẵn sàng cho trẻ vào học lớp Một;

- Tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ chậm phát triển trong cơ sở giáo dục mầm non;

- Phát triển năng lực công nghệ số cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

b) Đối tượng: cán bộ quản lý, giáo viên cấp học mầm non.

c) Quy mô, thời gian, hình thức: theo kế hoạch phối hợp với trường CĐSP của phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày 21/08-25/08/2023.

### **1.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2:**

Tổ chức bồi dưỡng các nội dung:

- Phát triển năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mầm non (20 tiết);

- Hướng dẫn xây dựng tài liệu hỗ trợ cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non (20 tiết).

### **1.3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 3**

Căn cứ tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, giáo viên, phòng GDĐT phối hợp với trường CĐSP Điện Biên tổ chức bồi dưỡng:

- Đối với CBQL: Modul QLMN 5: Giáo dục mầm non trong bối cảnh đổi mới (20 tiết); Modul QLMN 6: Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN (20 tiết). (Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019);

- Đối với giáo viên: Modul GVMN 19: Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ em lứa tuổi mầm non (20 tiết); Modul GVMN 03: Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người giáo viên mầm non (20 tiết). (Thông tư số 12/2019/TT- BGDĐT ngày 26/8/2019).

### **III. Các nội dung bồi dưỡng, tập huấn khác**

1. Tập huấn, hội thảo chuyên đề đối với cấp học Mầm non: Tăng cường nghe, nói tiếng Việt cho trẻ mầm non người dân tộc thiểu số; Triển khai thí điểm chương trình GDMN mới; hội thảo thực hiện cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh trong các cơ sở GDMN; tập huấn về giáo dục trẻ khuyết tật; tập huấn xây dựng thư viện thân thiện tại các cơ sở GDMN.

2. Tập huấn phòng, chống đuối nước, dạy bơi an toàn và sơ cấp cứu tai nạn thương tích thường gặp ở trẻ em, học sinh.

3. Tập huấn nâng cao năng lực cho CNQL giáo dục, giáo viên và nhân viên y tế trường học về chăm sóc sức khỏe, phòng chống bệnh không lây nhiễm, giáo dục sức khỏe tâm thần cho học sinh và hướng dẫn thực hiện bảo đảm dinh dưỡng



hợp lý kết hợp với tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong trường học.

4. Các nội dung hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn do Phòng GDĐT tổ chức:

4.1. Bảo vệ biên chế: ngày 02/8/2023 ( thành phần: Hiệu trưởng – LĐ, CM phòng GD); hình thức trực tiếp

4.2. Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024: ngày 7/8/2023.

- Hình thức trực tuyến (điểm cầu trung tâm: trường THCS thị trấn, điểm cầu đến là các đơn vị trường)

+ Sáng: Quán triệt chung nhiệm vụ năm học.

+ Chiều: Hướng dẫn nhiệm vụ năm học theo từng cấp học.

- Thành phần: CM, CBQL, GV, nhân viên

4.3. Bồi dưỡng chuyên môn: 01 ngày, ngày 18/8/2023.

- Hình thức: Trực tuyến.

4.4. Bồi dưỡng An ninh Quốc phòng: Hình thức: Trực tuyến (điểm cầu trung tâm: trường THCS thị trấn)

- Thời gian: 03 ngày ( 15-17/8/2023)

- Thành phần: HT, PHT, GV là Đảng viên trong trường.

4.5. Tập huấn công tác Kế hoạch – Tài chính; công tác kiểm định chất lượng: sáng ngày 18/8/2023.

- Hình thức trực tuyến; thành phần CBQL-KT

4.6. Tập huấn: Công tác thi đua khen thưởng: chiều ngày 18/8/2023.

- Hình thức: trực tuyến; thành phần CBQL- GV, NV.

#### **D. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX**

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT và mục 6, mục 7 Điều 1 Thông tư số: 17/2022/TTBGDĐT ngày 05/12/2022 của GDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT- BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

#### **E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Cán bộ quản lý.**

Theo thẩm quyền phối hợp bồi dưỡng thực hiện nhiệm vụ BDTX:

- Khảo sát nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý để xây dựng kế hoạch BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn. Tổng hợp đăng ký các mô đun



bồi dưỡng của CBQL, giáo viên mầm non. (Chương trình bồi dưỡng theo Thông tư 11,12.). (Đã khảo sát, đề xuất nội dung chương trình BDTX năm học 2023-2024 với Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện uỷ tổ chức bồi dưỡng chính trị và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên.

- Chủ trì, phối hợp với trường CĐSP Điện Biên tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên mầm non; theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên và quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên.

- Cung cấp tài liệu bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp học mầm non.

- Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường. Đăng ký các mô đun bồi dưỡng chương trình 3 của CBQL, giáo viên.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý về Phòng GD&ĐT ngay sau khi năm học kết thúc;

- Hiệu trưởng hướng dẫn GV, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân và triển khai thực hiện;

## 2. Giáo viên:

- CBQL, giáo viên nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX. Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân;

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX giáo viên, CBQL mầm non.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL năm học 2023-2024. Trường Mầm non số 2 Mường Mươn đề nghị các tổ chuyên môn, các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ chuyên môn;
- Các GV, NV (Web trường);
- Lưu NT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*(Handwritten signature)*

**Nguyễn Thị Lan Hương**