

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN MƯỜNG CHÀ  
TRƯỜNG MẦM NON SỐ 2 MƯỜNG MƯỜN

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC  
NĂM HỌC 2023-2024

*Mường Mươn, tháng 09 năm 2023*

PHÒNG GD&ĐT MƯỜNG CHÀ  
TRƯỜNG MẦM NON SỐ 2  
MƯỜNG MƯỜN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số: 70/KHKT-MNS2MM

Mường Mươn, ngày 12 tháng 09 năm 2023

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2023-2024

### I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

#### 1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ về quy định trách nhiệm quản lý Nhà nước về Giáo dục;

Căn cứ thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 14/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Căn cứ Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 04/8/2023 của UBND tỉnh về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị về thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp và văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch số: 1017 /CV-PGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024, trường Mầm non số 2 Mường Mươn xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Kịp thời phát hiện hạn chế, bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền có giải pháp, biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; qua kiểm tra, phát hiện, xử lý, chấn chỉnh các cá nhân chưa thực hiện đúng quy định của pháp luật; Kịp thời phát hiện những cách làm hay, những nhân tố tích cực để tôn vinh, nhân rộng điển hình góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của ngành; Kịp thời phát

hiện những bất cập trong thực hiện chính sách để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định pháp luật.

Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định pháp luật và chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

## **2. Yêu cầu**

Kế hoạch kiểm tra theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp; kiểm tra trọng tâm, trọng điểm không dàn trải, tập trung những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, chỉ đạo; Nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác của ngành và phù hợp với thực tiễn và các hoạt động giáo dục tại địa phương.

Tập trung rà soát tình hình, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra trọng tâm, trọng điểm. Công tác kiểm tra đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

Hoạt động kiểm tra độc lập với đối tượng kiểm tra, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về công tác thanh tra, kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA**

### **1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo:**

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày

22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ;

Các Thông tư của Thanh tra Chính phủ: số 01/2021/TT-TTCP ngày 11/3/2021 Quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân; số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 Quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại thanh tra chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương; số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 Quy trình tiếp công dân; số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; số 06/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 Quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra; số 07/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 Quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan.

Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

## **2. Hoạt động kiểm tra, giám sát**

### **2.1. Kiểm tra hành chính**

Căn cứ vào các nội dung kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo để thực hiện nội dung kiểm tra hành chính thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn Quy định tại Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ. Trong đó tập trung kiểm tra một số nội dung sau:

- Việc thực hiện chính sách, pháp luật về Giáo dục và Đào tạo nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm trong GD&ĐT.
- Kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường.
- Trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng.

- Việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Công khai ngân sách theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

- Việc sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và người học; công tác chăm sóc, giáo dục học sinh bán trú.

- Việc quản lý ngân sách phục vụ hoạt động giáo dục; việc thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách nhà nước;

- Việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học;

- Việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non liên thông với chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Chương trình giáo dục nhà trường.

#### 2.2. Kiểm tra chuyên ngành

- Đối tượng kiểm tra: Viên chức giáo viên, nhân viên trong trường Mầm non số 2 Mường Mươn.

- Nội dung kiểm tra theo thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 14/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, tập trung một số nội dung:

+ Công tác quản lý, sử dụng đội ngũ; Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục mầm non liên thông với chương trình giáo dục phổ thông năm 2018;

+ Công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị; thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản chỉ đạo của các cấp; chất lượng giảng dạy; công tác huy động và duy trì số lượng học sinh; công tác kiểm tra, đánh giá, sinh hoạt tổ chuyên môn...

+ Việc chỉ đạo, thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập;

+ Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và thực hiện chế độ, chính sách đối với người học.

+ Chỉ đạo công tác bảo đảm chất lượng giáo dục, xã hội hóa giáo dục.

+ Chỉ đạo việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các khoản thu, chi dịch vụ và các nguồn lực tài chính khác; công tác xã hội hóa giáo dục; tổ chức nấu ăn bán trú.

+ Chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, báo cáo, thống kê, công khai về giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc

công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

2.3. Giám sát các hội thi cấp trường liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

2.4. Theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.

2.5. Hình thức kiểm tra: Nhà trường tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, theo chuyên đề hoặc kiểm tra đột xuất.

*(Có danh mục kế hoạch kiểm tra chi tiết kèm theo)*

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

3.1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và hướng dẫn của thanh tra huyện; giải quyết dứt điểm, không để vụ việc phức tạp, khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài. Các cơ sở giáo dục bố trí địa điểm tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 quy định quy trình tiếp công dân của Thanh tra Chính phủ.

Thực hiện giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định tại các Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo và Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 quy định quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Thông tư số 07/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

3.2. Công tác phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục thực hiện Luật phòng chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo và Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy

đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng chống tham nhũng, tiêu cực, nhất là các văn bản mới được ban hành như: Kết luận số 05-KL/TW về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 04-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 21-KL/TW của Hội nghị Trung ương 4 (khóa XIII) về đẩy mạnh xây dựng chính đôn Đảng và hệ thống chính trị; Quy định số 37-QĐ/TW của Ban Chấp hành Trung ương về những điều Đảng viên không được làm; Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng ban chỉ đạo Trung ương tại Thông báo Kết luận số 01-TB/BCĐTW ngày 19/3/2021.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về phòng ngừa tham nhũng trong việc chuyển đổi vị trí công tác, kê khai, xác minh tài sản thu nhập theo quy định.

\* Báo cáo Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCTP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ) về Phòng Giáo dục và Đào tạo, tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT, UBND huyện (qua bộ phận kiểm tra).

#### **4. Công tác phối hợp**

BGH nhà trường phối hợp với tổ chuyên môn, ban thanh tra nhân dân, BCH công đoàn nhà trường để thực hiện kế hoạch kiểm tra; giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng theo thẩm quyền. Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị, kết luận thanh tra, quyết định xử lý sau thanh tra của nhà trường.

#### **5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm tra**

Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm tra; sử dụng phần mềm quản lý kiểm tra giáo dục thông tin, dữ liệu về tổ chức và hoạt động kiểm tra; cập nhật cơ sở dữ liệu về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn**

##### **1.1. Bộ phận kiểm tra, giám sát**

Chủ trì, tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động kiểm tra năm học 2023-2024; phối hợp với các bộ phận, chuyên môn tham mưu hiệu trưởng tổ chức thực hiện kiểm tra năm học 2023-2024 đảm bảo theo kế hoạch; Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động kiểm tra năm học 2023-2024.  
Trực tiếp kiểm tra thực hiện nghiêm túc Thông báo kết quả kiểm tra theo quy định.

Thường trực công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn thư phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định.

### 1.2. Các tổ chuyên môn

Căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với bộ phận kiểm tra tham mưu cho hiệu trưởng thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Phối hợp với bộ phận kiểm tra xây dựng kế hoạch, đề cương kiểm tra khi được hiệu trưởng chỉ đạo; Tham gia công tác kiểm tra, giám sát theo quy định.

### 2. Các đồng chí giáo viên, nhân viên

Nắm rõ hệ thống văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra nội bộ trường học, các văn bản về khiếu nại tố cáo, luật phòng chống tham nhũng và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành đến đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường.

Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024.

Kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng đúng theo quy định.

### 3. Chế độ thông tin, báo cáo

Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024 trước ngày 15/9/2023; báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ Học kỳ I năm học 2023-2024 trước ngày 10/01/2024; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2023-2024 trước ngày 16/5/2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận kiểm tra).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường mầm non số 2 Mường Mươn năm học 2023 - 2024 nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (BC);
- B.GH nhà trường;
- GV, NV; (Web trường)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*ho2*

**Nguyễn Thị Lan Hương**



## III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ.

Tháng	Nội dung kiểm tra	Thời gian thực hiện	Hình thức kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thành phần kiểm tra
8/2023	- Kiểm tra việc xây dựng cơ sở vật chất, Công tác điều tra trẻ 0-5 tuổi trên địa bàn, tu sửa cơ sở vật chất, trang trí của các lớp và công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học.	14 - 31/8	Theo kế hoạch	GV	BGH, Tổ chuyên môn
9/2023	- Kiểm tra số lượng, trang trí lớp, vệ sinh môi trường, hoạt động đầu năm học của các lớp.	5-22/9	Đột xuất	GV	BGH, Tổ CM
	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tổ, của giáo viên		Theo chuyên đề	Tổ CM, GV	BGH, Tổ CM
	- Kiểm tra chất lượng giáo viên, học sinh đầu năm.		Theo kế hoạch	GV	BGH, Tổ CM
10/2023	- Kiểm tra sổ sách tài chính của trường.	01- 31/10	Theo kế hoạch	Kế toán, thủ quỹ	Thanh tra ND,
	- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên - Kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy của giáo viên		Theo kế hoạch	GV	CD BGH, CM
	- Kiểm tra hồ sơ bán trú, hoạt động của bếp ăn.		Theo kế hoạch	Phụ trách bán trú	
11/2023	- Kiểm tra công tác chủ nhiệm của một số lớp: Trang trí lớp, vệ sinh môi trường lớp học.	1- 29/11	Đột xuất	GV	BGH, CM
	- Kiểm tra chuyên đề hồ sơ		Theo chuyên đề	GV	

Số

Tài  
15

c,

)

	- Hồ sơ của nhân viên y tế học đường.		Theo kế hoạch	NV y tế.	BGH
12/2023	- Kiểm tra Thiết bị tài sản các nhóm lớp	02-31/12	Theo kế hoạch	GV	BGH, CM,
	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.		Đột xuất	NVND, y tế	Thanh tra, CD
	- Kiểm tra chất lượng Kỳ I		Theo kế hoạch	GV	BGH
	- Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng		Đột xuất	BGH	Thanh tra, CD
1/2024	- Kiểm tra hoạt động dạy và học đầu kỳ II ở 1 số điểm bản.	6-31/1	Đột xuất	GV	BGH,
	- Kiểm tra công tác vệ sinh một số lớp.		Đột xuất	GV	CM
	- Kiểm tra chuyên đề 3 giáo viên.		Theo kế hoạch	Tổ CM	BGH, CM
2/2024	- Kiểm tra các hoạt động sau tết nguyên đán.	03-28/2	Theo kế hoạch	GV	BGH,
	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.		Đột xuất	NVPV	CM, Thanh
	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách tài chính .		Theo kế hoạch	KT, thủ quỹ	tra ND, CD
3/2024	- Kiểm tra chuyên đề hồ sơ.	02-31/3	Theo chuyên đề	GV	BGH, CM

	- Kiểm tra 1 số lớp về công tác chủ nhiệm , vệ sinh trẻ, vệ sinh môi trường lớp học, giờ ăn ngủ của các lớp bán trú		Đột xuất	GV	
	- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên.		Theo kế hoạch		
4/2024	- Kiểm tra chất lượng học sinh các độ tuổi cuối năm học		Theo kế hoạch	GV	BGH,
	- Kiểm tra CSVC các điểm bán và phối kết hợp kiểm tra trường học thân thiện học sinh tích cực;	01-29/4	Theo kế hoạch	GV	CM, CĐ, Thanh tra ND
5/2024	- Kiểm tra chất lượng học sinh, hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân.	02-	Theo kế hoạch	GV	BGH, CM,
	- Kiểm tra cơ sở vật chất, sử dụng và quản lý đồ dùng, đồ chơi cuối năm học.	24/5	Theo kế hoạch	GV	CĐ, Thanh tra ND
	Kiểm tra hồ sơ thi đua		Theo kế hoạch	GV	