

Số: 17/KH-MNS2MM

Mường Pồn, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO GIÁO VIÊN MẦM NON
NĂM HỌC 2025 - 2026

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH BDTX.

Căn cứ thông tư số 11/2019TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ thông tư 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non;

Căn cứ thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Văn bản số 2184/KH-SGDĐT Ngày 29 tháng 7 năm 2025 Của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026.

Thực hiện kế hoạch số: 09/KH-UB, ngày 22/7/2025 của trường UBND xã Mường Pồn kế hoạch Bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hệ năm 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trường học

Thực hiện kế hoạch số: 532/KH-CĐSP, ngày 11/8/2025 của trường CĐSP Điện Biên kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên giáo, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2025-2026.

Trường mầm non số 2 Mường Mươn xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non năm học 2025 – 2026 như sau:

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

1. Thuận lợi

Năm học 2025 - 2026 trường đã nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo , chính quyền địa phương và sự ủng hộ của các bậc phụ huynh trong trường. Ban giám hiệu nhiệt tình trong công tác, có trình độ chuyên môn.

Giáo viên yêu nghề, mến trẻ, tích cực tự học và sáng tạo trong công tác, luôn nêu cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Phòng học, trang thiết bị tương đối đầy đủ đáp ứng yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Khó khăn:

Một số nội dung của Bộ chưa có tài liệu lên phải học theo hình thức thông qua trang Website, tài liệu, qua mạng internet. Tự nghiên cứu tài liệu

Một số giáo viên còn bỡ ngỡ và chưa nắm bắt được.

C. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, phòng giáo dục và đào tạo, sở giáo dục và đào tạo.

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non của địa phương và của ngành.

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên mầm non; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức và biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên mầm non (GVMN), đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non (GDMN) và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

2. Yêu cầu

Giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ các buổi học tập trung do các cấp tổ chức, Tự học tự nguyện, tự giác, nội dung học bồi dưỡng bám sát chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Bồi dưỡng trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề trong thực tế giáo viên đang gặp khó khăn, nội dung đảm bảo tính kế thừa, tính hệ thống giữa năm học trước và năm sau.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về thiết bị, tài liệu và các điều kiện khác trước khi học bồi dưỡng.

Sau khi học xong các nội dung bắt buộc cán bộ quản lý, giáo viên phải tự đánh giá, báo cáo với tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường về kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

D. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý, giáo viên trong trường Mầm non số 2 Mường Mươn

E. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG VÀ KẾ HOẠCH BDTX:

I. Thời lượng bồi dưỡng

Tổng thời lượng BDTX: 120 tiết

* Mỗi CBQL, giáo viên thực hiện Chương trình bồi dưỡng thường xuyên với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học);

II. Nội dung kế hoạch bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng chính trị

- Những nhận thức mới và sự vận dụng, phát triển sáng tạo chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong giai đoạn hiện nay.

- Sự phát triển nhận thức, tư duy lý luận của Đảng qua 40 năm thực hiện sự nghiệp đổi mới đất nước; những nội dung cơ bản, cốt lõi của lý luận về đường lối đổi mới của Đảng.

- Những thành tựu, hạn chế, vấn đề đặt ra trong thực tiễn xây dựng Chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam; quan điểm, định hướng, giải pháp tiếp tục đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng, phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới của dân tộc Việt Nam.

- Một số nội dung cốt lõi, nội dung mới trong báo cáo chính trị trình Đại hội XIV của Đảng.

- Phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Trao đổi, thảo luận những vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ từ thực tiễn giảng dạy lý luận chính trị.

- Các nội dung khác về chuyên môn, nghiệp vụ hàng năm theo kế hoạch của địa phương.

- Thông tin nội dung tổng kết Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động có hiệu lực hiệu quả.

- Công tác giáo dục, bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, lòng yêu nước, lòng tự hào dân tộc, hoài bão, ý chí, khát vọng cống hiến, trách nhiệm đối với đất nước và xã hội cho học sinh, trong quá trình học tập và rèn luyện.

- Những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tỉnh Điện Biên và xã Mường Pồn năm 2025

- Thời gian: 1 ngày 12 /8/2025

- Địa điểm: Phòng họp trường Mầm non số 2 Mường Mươn

- Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến

2. Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên

Nội dung bồi dưỡng:

a) Chương trình bồi dưỡng 1 (40 tiết)

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em theo hướng lồng ghép dinh dưỡng với tăng cường vận động tại cơ sở giáo dục mầm non.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của cơ sở cơ sở giáo dục mầm non độc lập.

- Quản lý trẻ em trong cơ sở cơ sở giáo dục mầm non độc lập.

b) Chương trình bồi dưỡng 2 (40 tiết)

- Đối với cán bộ quản lý cơ sở GDMN:

Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ ở nhóm trẻ ghép.

Quản lý và tổ chức hoạt động của Thư viện ở các trường mầm non.

- Đối với giáo viên mầm non:

Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ ở nhóm trẻ ghép.

Quản lý và tổ chức hoạt động của Thư viện tại các trường mầm non.

c) Chương trình bồi dưỡng 3 (40 tiết)

- Đối với cán bộ quản lý:

QLMN 9: Quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở GDMN tiến tới tự chủ.

QLMN 17: Tổ chức giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Đối với giáo viên mầm non:

GVMN 20: Tổ chức quan sát và đánh giá sự phát triển của trẻ em lứa tuổi mầm non.

GVMN 33: Ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN.

3. Thời gian, hình thức bồi dưỡng

- Thời gian bồi dưỡng thực hiện vào thứ 7, chủ nhật hàng tuần (hoàn thành trong học kì I năm học 2025 - 2026).

- Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến

3. Cán bộ quản lý, giáo viên đăng ký học và hoàn thành chương trình BDTX năm học 2025 – 2026

+ Tổng số cán bộ quản lý đăng ký học: 3/3

Xếp loại hoàn thành 3/3

Xếp loại không hoàn thành: 0

+ Tổng số giáo viên đăng ký học: 21/21 giáo viên

Xếp loại hoàn thành: 21/21

Xếp loại không hoàn thành: 0

III. Phương pháp và loại hình tổ chức BDTX

1. Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Loại hình tổ chức BDTX:

a) Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

b) Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet, mail, trang Web của trường, lập các nhóm trao đổi thông tin như zalo cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.

- Nghiên cứu quy chế, chương trình BDTX và các văn bản chỉ đạo của bộ, sở về công tác Bồi dưỡng thường xuyên.

- Căn cứ vào nhu cầu về mô đun bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và hướng dẫn nhà trường; giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân trình hiệu trưởng, báo cáo viên phê duyệt trước ngày 31 tháng 5 hằng năm;

- Tổ chức các chuyên đề các buổi dạy thực nghiệm hay học tập trung cho cán bộ giáo viên.

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác tự bồi dưỡng, có vở ghi chép cẩn thận, thực hiện đúng theo kế hoạch bồi dưỡng đã đề ra.

- Kiểm tra thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tổ chức buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, thảo luận trao đổi kinh nghiệm theo định kỳ.

- Cập nhật tài liệu liên quan đến nội dung bồi dưỡng (lên mạng Internet), kết hợp với việc mở buổi học tập trung để trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp, nhằm giải kịp thời những nội dung khó, lắng nghe giải đáp thắc mắc, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

- Báo cáo quá trình học tập, kết quả BD theo yêu cầu của các cấp quản lý.

- Đăng ký nhà trường với phòng để có đầy đủ tài liệu học tập.

- Kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch và rút kinh nghiệm sau mỗi mô đun bài học của cán bộ quản lý, giáo viên.

G. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG

Tài liệu phục vụ cho BDTX theo các nội dung 1: Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành.

Tài liệu phục vụ cho nội dung BD 3 khai thác trên mạng của bộ GD và ĐT theo địa chỉ: <http://taphuan.moet.gov.vn>

Tài liệu nội dung BD 2: Theo hướng dẫn của sở GD&ĐT, của dự án địa phương.

H. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

Thực hiện theo quy định chương III điều 11 (Đánh giá và công nhận kết quả BDTX) thông tư số 19/2019/BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế BDTX giáo viên MN, THCS, PT và GDTX. Do trường CĐSP Điện Biên đánh giá cấp chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng.

L. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giáo viên nghiên cứu kỹ Thông tư số 19/2019/TTBGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo Ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2019 Ban hành chương trình bồi dưỡng

thường xuyên giáo viên mầm non; thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non

- Đăng ký nội dung bồi dưỡng 3, những nội dung cần giải đáp thắc mắc, những nội dung khó cần được BGH hỗ trợ của cá nhân nộp về Ban giám hiệu.

- Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng và thực hiện đầy đủ nội dung và kế hoạch BDTX hàng năm.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường về kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

- Trên cơ sở cán bộ quản lý, giáo viên chọn các nội dung tự chọn, nhà trường xây dựng kế hoạch học tập trung các tháng phù hợp với nội dung đăng ký của giáo viên.

Trên đây là nội dung kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trường Mầm non số 2 Mường Mươn năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM; (để thực hiện)
- Lưu: CM.

P. HIỆU TRƯỞNG

Lù Thị Phương Thảo

