

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non số 2 Mường Mươn, năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo về ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Mầm non số 2 Mường Mươn xây dựng kế hoạch tự đánh giá trường năm học 2025 – 2026 như sau:

1. Mục đích và phạm vi tự đánh giá:

a) Mục đích tự đánh giá:

Xem xét, kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn tại thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo về ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, nhằm xác định cấp độ chất lượng giáo dục trên cơ sở điều kiện thực tế của nhà trường. Từ đó, thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường.

Để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận nhà trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

b) Phạm vi tự đánh giá:

Đánh giá toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo các tiêu chuẩn được quy định ở Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo về ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

2. Hội đồng tự đánh giá:

a) Hội đồng tự đánh giá được thành lập gồm có 20 thành viên:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Lan Hương	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ

2	Trần Thị Thương	P. Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Lù Thị Phương Thảo	P. Hiệu trưởng	Thư ký HĐ
4	Lò Thị Pân	GV- TT tổ MG	Ủy viên HĐ
5	Lò Thị Hà	GV- TP tổ MG	Ủy viên HĐ
6	Lò Thị Hảo	GV-TT tổ NT	Ủy viên HĐ
7	Điêu Thị Hương	GV-PT tổ NT	Ủy viên HĐ
8	Nguyễn Thị Hồng Huệ	GV- Bí thư đoàn thanh niên	Ủy viên HĐ
9	Hoàng Quốc Quang	NVYT – TT VP	Ủy viên HĐ
10	Lò Thị Diên	Giáo viên	Ủy viên HĐ
11	Đinh Thị Yến	Giáo viên	Ủy viên HĐ
12	Lò Thị Xiên	Giáo viên	Ủy viên HĐ
13	Phạm Thị Thảo	Giáo viên	Ủy viên HĐ
14	Lường Ngọc Phú	Kế toán	Ủy viên HĐ
15	Lò Thị Hoán	Giáo viên	Ủy viên HĐ
16	Lò Thị Thành	Giáo viên	Ủy viên HĐ
17	Lò Thị Cương	Giáo viên	Ủy viên HĐ
18	Lường Thị May	Giáo viên	Ủy viên HĐ
19	Lò Thị Thuỷ	Giáo viên	Ủy viên HĐ

b) Chủ tịch hội đồng tự đánh giá đã thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác.

- Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lù Thị Phương Thảo	P.HT: Thư ký hội đồng	Nhóm trưởng
2	Lò Thị Pân	Giáo viên – Ủy viên HĐ	Thành viên
3	Điêu Thị Hương	Giáo viên – Ủy viên HĐ	Thành viên

4	Nguyễn Thị Hồng Huệ	Giáo viên – Ủy viên HĐ	Thành viên
5	Lò Thị Xiên	Giáo viên – Ủy viên HĐ	Thành viên

- Các nhóm công tác:

NHÓM	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	NHIỆM VỤ
Nhóm 1	Trần Thị Thương	P.Hiệu trưởng	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chuẩn 1
	Lò Thị Pân	Giáo viên – TTCM MG	Kiểm tra minh chứng TC 1
	Lường Ngọc Phú	NV Kế toán	Thu thập minh chứng TC 1
	Lò Thị Diên Lò Thị Cương Lường Thị May	Giáo viên	Thu thập minh chứng TC 1
	Hoàng Quốc Quang	NV y tế	Thu thập minh chứng TC 1
	Nguyễn Thị Hồng Huệ	GV	Thu thập minh chứng TC 1
Nhóm 2	Lù Thị Phương Thảo	P. Hiệu trưởng	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chuẩn 2
	Lò Thị Xiên	Giáo viên	Thu thập minh chứng TC 2
Nhóm 3 và mức 4	Lò Thị Hà	GV-TPMG	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chuẩn 3
	Lò Thị Thủy	Giáo viên	Thu thập minh chứng TC 3

Nhóm 4	Đieu Thị Hương	Giáo viên	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chuẩn 4
	Phạm Thị Thảo	Giáo viên	Thu thập minh chứng TC 4
	Lò Thị Hoán	Giáo viên	Thu thập minh chứng TC 4
Nhóm 5	Lò Thị Hảo	GV - TTCMNT	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chuẩn 5
	Lò Thị Thành	Giáo viên	Thu thập minh chứng TC 5
	Đinh Thị Yến	Giáo viên	

3. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động:

a) Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động.

- Nguồn nhân lực:

Huy động đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán của trường: Ban giám hiệu, Chi ủy Chi Bộ, Bí thư Chi đoàn, Tổ trưởng, các giáo viên và nhân viên trường có năng lực tham gia đánh giá chất lượng.

- Cơ sở vật chất và tài chính:

Bố trí máy tính, máy in và các trang thiết bị khác, trích nguồn kinh phí hoạt động từ ngân sách, phục vụ công tác đánh giá chất lượng giáo dục; xã hội hóa giáo dục.

b) Xác định thời gian cần được cung cấp các nguồn lực.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động
1. Tổ chức và quản lý nhà trường	1	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng cung cấp hồ sơ các tổ chức trong nhà trường.	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	2	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng cung cấp hồ sơ.	(Từ 11/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh	Nhóm công tác chuyên trách số 1	

	giá tiêu chí	Máy vi tính, văn phòng phẩm	
3	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng, Chi đoàn trường và địa phương cung cấp hồ sơ	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
4	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng	(Từ 12/2025 đến 05/2026)
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1	
5	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng, bộ phận bán trú trường	(Từ 12/2025 đến 05/2026)
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1	
6	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận kế toán trường	(Từ 12/2025 đến 05/2026)
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1	
7	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng, bộ phận chuyên môn trường	(Từ 12/2025 đến 05/2026)
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1	
8	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng, chuyên môn, bán trú trường	(Từ 12/2025 đến 05/2026)
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1	
	Thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ lưu trữ tại văn phòng	(Từ 12/2025

	9	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1	đến 05/2026)
	10	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận bán trú lưu trữ hồ sơ	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1	
2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	1	Thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ quản lý nhân sự, hồ sơ chuyên môn	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	2	Tập hợp số liệu, thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ quản lý nhân sự, hồ sơ chuyên môn	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	3	Thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ quản lý nhân sự	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
3. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	1	Thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ, tài liệu, sơ đồ, các quyết định, biên bản bàn giao lưu trữ tại văn phòng trường. Thực tế	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 3 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	2	Thu thập thông tin và minh chứng	Tài liệu, sơ đồ lưu trữ tại văn phòng trường Thực tế	(Từ 10/2025 đến

		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 3 Máy vi tính, văn phòng phẩm	05/2026)
	3	Thu thập thông tin và minh chứng	Sơ đồ, các hồ sơ thiết kế xây dựng trường lưu trữ tại văn phòng trường. Thực tế	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 3 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	4	Thu thập thông tin và minh chứng	Sơ đồ, các hồ sơ thiết kế xây dựng trường lưu trữ tại văn phòng trường. Thực tế	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 3	
	5	Thu thập thông tin và minh chứng	Biên bản tiếp nhận, mua bán, sửa chữa đồ dùng đồ chơi Thực tế	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 3	
	6	Thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ quản lý tài sản lưu trữ tại kế toán Thực tế	(Từ 10/2024 đến 05/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 3	
	4. Quan hệ giữa nhà trường, gia	Thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ của Ban đại diện cha mẹ trẻ	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 4 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
		Thu thập thông tin	Bộ phận văn phòng cung cấp các	

<i>đình và xã hội</i>	2	và minh chứng	văn bản tham mưu, sổ đóng góp (nguồn XHHGD)	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 4 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
<i>5. Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ</i>	1	Thu thập thông tin và minh chứng	Các lớp, giáo viên chủ nhiệm, bộ phận chuyên môn cung cấp hồ sơ lớp, kế hoạch giảng dạy của các năm	(Từ 11/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 5 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	2	Thu thập thông tin và minh chứng	Các lớp, giáo viên chủ nhiệm, bộ phận chuyên môn cung cấp hồ sơ lớp, kế hoạch giảng dạy của năm. Bộ phận bán trú	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 5 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	3	Thu thập thông tin và minh chứng	Các lớp, giáo viên chủ nhiệm, bộ phận chuyên môn cung cấp hồ sơ lớp, kế hoạch giảng dạy của năm Bộ phận bán trú, hồ sơ theo dõi sức khỏe trẻ của bộ phận y tế trường	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 5 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	4	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận chuyên môn, bộ phận bán trú, các lớp	(Từ 10/2025 đến 05/2026)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 5	

4. Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí:

Từng nhóm phụ trách từng tiêu chuẩn chủ động phân công từng thành viên phụ trách thu thập thông tin, minh chứng cho từng tiêu chí.

5. Thời gian biểu:

Thời gian	Các hoạt động
Tháng 09/2025	- Kiện toàn hội đồng tự đánh giá - Hợp hội đồng tự đánh giá phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên theo nhóm; xây dựng kế hoạch tự đánh giá. - Công khai kế hoạch tự đánh giá
Tháng 10/2025	- Phổ biến quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng GDMN tới 100% CBGVNV trong nhà trường; - Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho CBGVNV; - Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể CBGVNV
Tháng 11/2025	- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG - Các nhóm công tác thu thập thông tin minh chứng liên quan đến các tiêu chí theo sự phân công của CTHĐ - Mã hóa các thông tin và minh chứng thu được - Các nhóm công tác viết các phiếu đánh giá tiêu chí
Tháng 11/2025	Hợp hội đồng TĐG để: - Thảo luận những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được và xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung - Các nhóm công tác báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí để lấy ý kiến đóng góp
Tháng 11/2025 – 03/2026	- Các nhóm công tác chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí
	- Thu thập xử lý thông tin và minh chứng bổ sung
05/2026	- Công khai báo cáo đánh giá ngoài
02 - 03/2026	- Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG, xử lý thông tin và minh chứng nếu có.
02 – 03/2026	- Tiếp tục kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG, xử lý thông tin và minh chứng nếu có.
03/2026	- Hợp hội đồng TĐG để thông qua dự thảo báo cáo TĐG - Chỉnh sửa dự thảo báo cáo TĐG

03/2026	- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp - Xử lý các ý kiến và hoàn thiện báo cáo TĐG - Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ nhà trường - Văn bản đề nghị cấp trên thẩm định
04/2026	Đón đoàn thẩm định đánh giá ngoài
05/2026	- Thực hiện công khai báo cáo ĐG ngoài trên phần mềm

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối của trường mầm non số 2 Mường Mươn, năm học 2025 – 2026. Đề nghị các tổ chức, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH
- UBND xã Mường Pồn
- Hội đồng TĐG;
- HSCV(CBQL, GV, NV)
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Lan Hương